

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 11  
« 21 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «СОШ №60»  
Л.П.Воробьева  
Приказ № 32/2015 от 14.12.15г.



## Положение о педагогическом совете школы

### 1. Общие положения

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Устава Образовательного учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть (триместр).

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции оп фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий работников образовательной деятельности. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- Обсуждение и утверждение плана работы школы;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; распределение часов на учебный предмет;
- Принятие решения о формах, сроках и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- Принятие решения о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- Принятие решения о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- Принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- Принятие решения об исключении учащихся из школы как меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального органа управления образованием;
- Принятие индивидуальных учебных планов;
- Принятие локальных актов, в соответствии с компетенцией;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом решаемых задач.

4.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

5.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 6.4. Председатель педагогического совета отчитывается в выполнении принятого решения предыдущего заседания педсовета.

## **7. Взаимодействие педсовета, Совета учреждения, администрации.**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета учреждения.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету учреждения для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.